

LOCATION DE SALLES

DEMANDE DE RESERVATION

A remettre à la mairie, format papier ou format électronique par mail

DEMANDEUR

- ☐ Particulier (Saint-Thonan) ☐ Association ☐ Particulier (hors commune)
- ☐ Entreprise (Saint-Thonan) ☐ Entreprise (hors commune)

Nom du locataire :

Adresse :

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Mobile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Date(s) demandée(s) ____ / ____ / ____

Horaires

Type de manifestation
(cocktail, mariage, réunion, ...)

Nombre de tables

Nombre de chaises ou bancs :

Food truck
(Demande d'occupation du
domaine public)

Oui ☐ Non ☐

Nom : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Sono (si salle polyvalente) Oui ☐ Non ☐ Nombre de participants :

SALLE DEMANDEE (Seule la salle polyvalente est louée aux entreprises et hors communes)

- ☐ Salle Polyvalente ☐ Molène (1/2 salle polyvalente) ☐ Quéménés
- ☐ Ile de Batz ☐ Boulodrome ☐ Club House ☐ Club House Enoseis

Mr et/ou Mme _____ (le locataire)
certifie avoir bien pris connaissance du règlement et en accepte les termes.

Si entreprise (Cachet)

Date et signature du locataire
(Précédées de la mention « lu et approuvée »)

Pièces à joindre :

02 98 40 13 33 | mairie@saint-thonan.fr  [saintthonan](https://www.saint-thonan.fr) www.saint-thonan.fr 

- Règlement intérieur
- Attestation de responsabilité civile